**РФ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕРАФИМОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июня 2021 года № 25

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Усть-Хоперского сельского поселения, администрация Усть-Хоперского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее Усть-Хоперского сельское поселение), и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.  
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Усть-Хоперского сельского поселения.

Глава Усть-Хоперского

сельского поселения: С.М. Ананьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Усть-Хоперского сельского поселения  
от 09.06.2021 г. N 25

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Усть-Хоперского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Усть-Хоперского сельского поселения далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Хоперского сельского поселения, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Хоперского сельского поселения(далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.  
1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Усть-Хоперского сельского поселения(далее – поселение).  
1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочных целей социально-экономического развития поселения и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;  
наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета поселения;  
установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);  
определения ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;   
проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Усть-Хоперского сельского поселения(далее – администрация поселения) сроком на 5 лет.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:  
- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);  
- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);  
- цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;  
- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);  
- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий (направлений), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;  
- конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;  
- целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;  
- показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;  
- показатели непосредственных результатов – количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;  
- ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевое (функциональное) подразделение администрации поселения либо главный распорядитель средств бюджета поселения, либо муниципальное учреждение определенные ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ поселения;  
- соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) подразделения администрации поселения и (или) иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования, и (или) муниципальное учреждение являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы;  
- паспорт программы – документ, содержащий основные характеристики и критерии программы;  
- целевой индикатор – количественный показатель эффективности реализации программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной программы.  
1.7. Срок реализации муниципальной программы Усть-Хоперского сельского поселения – 5 лет.   
1.8. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет специалист администрации Усть-Хоперского сельского поселения осуществляющий функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития поселения (далее – специалист). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовый орган поселения (далее – финансовый орган), организующий составление и исполнение бюджета поселения. 

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:  
1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;  
2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;  
3) сроки реализации муниципальной программы;  
4) подпрограммы муниципальной программы;  
5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;  
6) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы);  
7) перечень основных мероприятий муниципальной программы, ведомственных целевых программ, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты;   
8) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Усть-Хоперского сельского поселения(далее- бюджет поселения) с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета поселения, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм.   
Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики администрации поселения в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.  
2.3. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:  
специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);  
конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);  
достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);  
релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.4. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.  
2.6. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.  
 2.7. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.  
2.8. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);  
точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);  
объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);  
достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);  
однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);  
экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);  
сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);  
своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).  
2.9. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.   
2.10. Подпрограмма муниципальной программы содержит:  
паспорт подпрограммы;  
текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:  
характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;  
приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;  
характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета поселения и перечень мероприятий подпрограммы;

2.11. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.  
2.12. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.  
2.13. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Волгоградской области установлены требования к содержанию муниципальной программы поселения, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Волгоградской области.

III. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Усть-Хоперского сельского поселения, утверждаемого правовым актом администрации поселения (далее - Перечень) и содержащего:  
наименования муниципальных программ, подпрограмм;  
ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.  
3.2. Проект Перечня формируется администрацией поселения в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.  
При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.  
3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.  
3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.  
3.5. Проект муниципальной программы до его представления Главе администрации поселения подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, финансовым органом в указанной последовательности.  
3.6. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в финансовый орган, включает:  
общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;  
проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и на плановый период;  
обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;  
оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;  
расчеты по объему бюджетных ассигнований  
3.7. Контрольно счетная палата готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет соответствия данного порядка.  
3.8. В случае отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями.  
Доработанный проект муниципальной программы направляется в контрольно счетную палату для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.  
3.9. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.  
3.10. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Главы поселения об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия согласно п.2 ст.179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации .  
3.11. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой поселения до принятия бюджета Усть-Хоперского сельского поселения на текущий финансовый год.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.  
Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период.  
4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, в сроки установленные бюджетным законодательством.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.   
5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.  
Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.  
О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 2-дневный срок финансовый орган.  
5.3. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.  
5.4. Ответственный исполнитель направляет согласованный проект изменений в муниципальную программу в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия в соответствии со сроками согласно п.2 ст.179 БК РФ.

5.5. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.  
5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).  
5.7. Годовой отчет содержит:  
1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;  
2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;  
3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);  
4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;  
5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;  
6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;  
5.8. Ответственный специалист, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет Главе поселения сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:  
а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;  
б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;  
в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;  
г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;  
д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.   
5.9. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
5.10. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация поселения может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к   
Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ, их формирования и

реализации на территории Усть-Хоперского

сельского поселения и проведения оценки

эффективности реализации муниципальных программ.

**ПАСПОРТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**Наименование программы**

Основание разработки программы  
Заказчик программы  
Ответственный исполнитель  
Соисполнители  
Участники программы  
Координатор разработки программы  
Цели программы  
Задачи программы  
Целевые индикаторы и показатели программы  
Этапы и сроки реализации программы  
Перечень основных мероприятий программы  
Объемы ресурсов на реализацию программы  
Информацию о формировании в рамках   
муниципальной программы муниципального задания.   
Ожидаемые результаты реализации программы