

РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СЕРАФИМОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» августа 2023 г.

№ 36

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, Администрация Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Усть-Хоперского
сельского поселения

С.М. Ананьев

Утвержден
Постановлением Администрации
Усть-Хоперского сельского
поселения Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области
от «29» августа 2023 г. №36

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации Усть-Хоперского сельского
поселения Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Резервный фонд Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - резервный фонд) формируется в составе бюджета Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и устанавливается решением о бюджете Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы резервного фонда предусматриваются в бюджете Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области отдельной строкой.

**2. Цели использования бюджетных ассигнований
резервного фонда**

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение:

2.1.1. Финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, в том числе расходов на:

1. проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

2. проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

3. развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

4. оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

5. возмещение расходов, связанных с привлечением организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

6. оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости;

7. выплату единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью.

2.1.2. Финансирование иных непредвиденных расходов.

К иным непредвиденным расходам относятся расходы на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями, оказание разовой материальной помощи гражданам и расходы на иные мероприятия, проводимые по решениям главы Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом "4" подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом "6" подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.4. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону

чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состоянии, непригодное для дальнейшего использования.

2.5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в случае, когда средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих финансовое обеспечение указанных мероприятий, недостаточно.

2.6. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3. Порядок принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда

3.1. Решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда принимается Администрацией Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в форме постановления о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.2. К проекту постановления Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда должны быть приложены обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры (соглашения), экспертные заключения и иные документы).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;

мотивированное обоснование выделения бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.3. Ходатайство о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда направляется главе Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

К ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Глава Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области направляет поступившие документы на рассмотрение в Администрацию Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) бюджетных ассигнований резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов в Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от главы Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

В случае положительного заключения Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области готовит проект постановления Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

В случае отрицательного заключения Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области готовит проект письма главы Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

Письмо направляется главой Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области лицу, обратившемуся с ходатайством.

3.5. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и (или) мероприятиям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется Администрацией Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

4.2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года.

Неиспользованный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда на следующий год не переносится.

4.3. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, которым выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, представляют в Администрацию Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.