

**РФ**  
**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СЕРАФИМОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03. 2026 г.

№ 23

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 10.04.2015г № 12 «Об утверждении «Положения о предоставлении лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, а также руководителями муниципальных учреждений Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: Постановляю:

1. Внести в постановление администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 10.04.2015г № 12 «Об утверждении «Положения о предоставлении лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, а также руководителями муниципальных учреждений Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее- Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Руководитель учреждения предоставляет сведения о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании не позднее 30 апреля года следующего за отчетным:

а) в случае совершения крупной сделки, если ее сумма превышает общий доход семьи за три предшествующих года при этом необходимо указать источник средств.»

1.2. Пункт 12 Постановления считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования

Глава Усть-Хоперского сельского поселения

С.М. Ананьев

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Усть-Хоперского сельского поселения  
от 23 марта 2026 г. №22

**Положение  
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы в Администрации Усть-Хоперского сельского  
поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской  
области, и муниципальными служащими Администрации Усть-Хоперского  
сельского поселения Серафимовичского муниципального района  
Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, согласно Перечня должностей, прилагающему к данному Положению, утвержденному постановлением Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – Перечень должностей);

б) муниципального служащего Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный служащий);

в) муниципального служащего Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

в) муниципальными служащими - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином

документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу (или специалисту администрации, в должностные обязанности которого входит работа по кадровым вопросам) Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. В случае если гражданин, кандидат на должность предусмотренную Перечнем должностей, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Муниципальные служащие, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

15. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие в кадровую службу (или специалисту администрации, в должностные обязанности которого входит работа по кадровым вопросам) Администрации Усть-Хоперского сельского поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, не может быть назначен на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению  
о представлении гражданами, претендующими  
на замещение должностей  
муниципальной службы в Администрации  
Усть-Хоперского сельского поселения  
Серафимовичского муниципального района  
Волгоградской области, и муниципальными

служащими Администрации  
Усть-Хоперского сельского поселения  
Серафимовичского муниципального района  
Волгоградской области сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

**Перечень должностей муниципальной службы Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области**

1. Ведущий специалист Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области
2. Специалист первой категории Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области