

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 26**

**31 марта 2026г.**

Об утверждении Положения  
об оплате труда работников,  
осуществляющих техническое обеспечение  
администрации Усть-Хоперского сельского поселения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 трудового кодекса Российской Федерации и в целях определения порядка оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 26 июля 2010 № 329-п «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области», Федерального закона РФ № 164 ФЗ от 02.06.2016 года « О внесении изменений в статью 1 Федерального закона РФ от 19.06.2000 №82-ФЗ « о минимальном размере оплаты труда» Администрация Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление № 9 от 28.02.2025 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского района Волгоградской области» признать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Усть-Хоперского  
сельского поселения

С.М. Ананьев

Утверждено  
постановлением  
главы Администрации  
Усть-Хоперского сельского  
поселения  
от 31.03.2026 г № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**1.Общее положение.**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях определения порядка оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти волгоградской области, Постановлением Главы администрации Волгоградской области от 26 июля 2010 года № 329-п «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области», с изменениями и дополнениями ([Постановление Правительства Волгоградской области от 18.12.2012 г. N 599-п](#), [Постановление Правительства Волгоградской области от 12.02.2013 г. N 50-п](#)), другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2.Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского района Волгоградской области ( далее именуются -работники органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения), и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения;

выплаты стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Месячная заработная плата работника органа исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Заработная плата работников органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения максимальными размерами не ограничивается.

Выплаты по заработной плате работников органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на оплату труда соответствующего органа исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения.

1.5. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда работников органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

1.6. При формировании фонда оплаты труда работников органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых на выплаты окладов (должностных окладов) работникам и установленных стимулирующих выплат, предусматриваются средства на выплату (в расчёте на год):

премии по итогам работы - в размере одного оклада (должностного оклада) работников;

материальной помощи - в размере двух окладов (должностных окладов) работников .

1.7. Индексация размеров окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством.

## **2.Порядок и условия оплаты труда работников органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения.**

2.1.Оплата труда работников органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего характера.

2.2.Размеры окладов (должностных окладов) работников органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

## **3.Выплаты стимулирующего характера.**

3.1.В целях поощрения работников органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

особые условия (надбавка за сложность, напряжённость и высокие результаты работы) водителю автомобиля;

премия по итогам работы в размере одного должностного оклада;

надбавка за выслугу лет (стаж работы);

надбавка за квалификацию (классность) водителю автомобиля.

3.2. Особые условия (надбавка за сложность, напряжённость и высокие результаты работы) устанавливается водителю органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения на срок одного календарного года на условиях и в размере – 60 процентов оклада (должностного оклада).

3.3. Работникам органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения в пределах установленных им фондов оплаты труда выплачиваются премии по итогам работы.

Виды премий:

Ежемесячная (ежемесячное денежное поощрение) 33%;

годовая в размере одного оклада.

3.4. Работникам органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения устанавливаются к окладу (должностному окладу) выплаты за выслугу лет (общий трудовой стаж работы) в следующих размерах;

от 3 до 8 лет - 10 процентов;

от 8 до 13 лет - 15 процентов;

от 13 до 18 лет-20 процентов;

от 18 до 23 лет - 25 процентов;

от 23 лет - 30 процентов.

Под общим стажем понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, а также время нахождения на военной службе.

Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка.

3.5. Водителям автомобилей устанавливается к окладу (должностному окладу) ежемесячная выплата за квалификацию (классность) в следующих размерах;

водителям 3-го класса – 10 процентов;

водителям 2-го класса- 15 процентов;

водителям 1-го класса – 25 процентов.

Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определёнными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

"В" или "С" или "Д" - для водителя 3-го класса;

"В", "С" и "Д", или "В", "С" и "Е" ("В", "С", "ВЕ" и "СЕ"), или "В", "Д" и "Е" ("В", "Д", "ВЕ" и "ДЕ") - для водителя 2-го класса;

"В", "С", "Д" и "Е" или "В", "С", "Д", "ВЕ", "СЕ" и "ДЕ" - для водителя 1-го класса."

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса - при стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

3.6. Стимулирующие выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностного окладу) или в абсолютном размере.

3.7. Если месячная заработная плата работника выйдет меньше месячного уровня оплаты труда требуется довести доплату до МРОТ

#### **4. Другие вопросы оплаты труда.**

В пределах выделенного фонда оплаты труда органов исполнительной власти Усть-Хоперского сельского поселения предоставляется материальная помощь в размере двух окладов (должностных окладов) работника и установленных компенсационных и стимулирующих выплат:

Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников, осуществляющих  
техническое обеспечение  
деятельности органов  
исполнительной власти  
Усть-Хоперского  
сельского поселения

РАЗМЕРЫ  
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада) рублей.
1.	Водитель служебного автомобиля:	6516
2.	Уборщица	5886